



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою



3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи, технічне забезпечення
<i>День 1 – (16 березня 2021 р.)</i>			
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.	Відеоконференція
10.00–10.40	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; 1. Гарант ОП – <i>Черкашина Тетяна Олександрівна</i> , кандидат соціологічних наук, доцент; 2. Ректор – <i>Співаковський Олександр Володимирович</i> , кандидат фізико-математичних наук, доктор педагогічних наук, професор; 3. Перший проректор – <i>Омельчук Сергій Аркадійович</i> , доктор педагогічних наук, професор; 4. Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи – <i>Мальчикова Дар'я Сергіївна</i> , доктор географічних наук, професор; 5. Проректор з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи – <i>Кушнір Наталія Олександрівна</i> , кандидат педагогічних наук, доцент; 6. Проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи –	Відеоконференція



		<p><i>Кузнецов Сергій Володимирович</i>, кандидат філологічних наук, доцент;</p> <p>7. Проректор з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи – <i>Вінник Максим Олександрович</i>, кандидат педагогічних наук, доцент;</p> <p>8. Декан і факультету психології, історії та соціології – <i>Шапошникова Ірина Василівна</i>, доктор соціологічних наук, професор;</p> <p>9. Завідувачка кафедри соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології – <i>Коршун Тетяна Василівна</i>, кандидат педагогічних наук, доцент</p>	
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція
11.00–12.00	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми і викладають на цій програмі (10 осіб), в тому числі, обов'язково: - керівник практики; - представник професіоналів-практиків.	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 2 . Обідня перерва Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція
13.30–14.30	Зустріч 3 зі здобувачами освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання; всього 10 осіб), в тому числі: - 2 здобувача, які навчаються на заочній формі; - здобувач, який має досвід наукової діяльності, участі в студентських наукових конкурсах, олімпіадах зі спеціальності тощо; - здобувач, який вступив на підставі диплому молодшого спеціаліста та/або перевівся з іншого ЗВО, з іншої освітньо-професійної програми (за наявності); - здобувач, який проживає у гуртожитку (за наявності).	Відеоконференція
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція
15.00–16.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: - 1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; - 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, у тому числі, 1 особа, що відповідає за добробут гуртожитку (за наявності).	
16.00-16.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція
16.30-17.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	Відеоконференція
17.00-18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи	Відеоконференція
18.00-18.40	Зустріч 5 з стейкхолдерами, з керівниками та/або представниками баз практик	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, керівники та/або обізнані представники підприємств, що є базами практик для студентів, які навчаються за ОП (не менше 3 осіб)	Відеоконференція
18.40-19.00	Підведення підсумків зустрічі 5.	Члени експертної групи	Відеоконференція
<i>День 2 - (17 березня 2021 р.)</i>			



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

08.50–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи	Відеоконференція
9.00–11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторій, бібліотеки, спеціалізованих (комп'ютерних) кімнат, лабораторій тощо). Огляд студентського гуртожитку	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або представник персоналу, відповідального за студентський гуртожиток.	Відеозвіт, відеотрансляція
11.00–11.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	Відеоконференція
11.30–12.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 1. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО, або особа, відповідальна за забезпечення якості у ЗВО; 2. Керівник або представник наукової бібліотеки; 3. Керівник або представник центру підвищення кваліфікації; 4. Керівник або представник профспілкової організації; 5. Керівник або представник відділу працевлаштування та/або планування кар'єри студентів; 6. Представник ЗВО, що відповідає за організацію і проведення внутрішніх	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		опитувань. 7. Керівник або представник соціально-психологічної служби.	
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція
12.30–13.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; 1. Керівник або представник HR-департаменту, відділу кадрів тощо; 2. Керівник або представник відділу по роботі зі студентами (за наявності); 3. Керівник або представник фінансового відділу, бухгалтерії тощо.	Відеоконференція
13.00–14.00	Підведення підсумків зустрічі 7 . Обідня перерва	Члени експертної групи	Відеоконференція
14.00.-15.00.	Робота з документами	Члени експертної групи	Відеоконференція
15.00–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція
16.00–17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП, завідувач кафедри соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології, всі залучені до освітнього процесу за ОП	Відеоконференція
<i>День 3 - (18 березня 2021 р.)</i>			
13.00–18.00	« День суджень » - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	Відеоконференція